

公益目的事業会費納入者に係る取扱いについて

1. 会費金額

毎年度、4月1日から3月31日までの期間で、1人当たり1,200円。
ただし、年度途中での会費は、下記のとおりとします。

月	5月	6月	7月	8月	9月
会費額	1,100円	1,000円	900円	800円	700円
10月	11月	12月	1月	2月	3月
600円	500円	400円	300円	200円	100円

2. 申込書類

会費納入申込書（別紙様式1）により報告をお願いいたします。

3. 提出締切日

3月18日（金）必着でお願いいたします。

なお、提出後、会員数に変更があった場合は、その都度、別紙様式1及び「北海道消防新聞」等発送先一覧表をFAXにて送信願います。

4. 会費の送金方法

(1) 同封の郵便振替用紙による送金
必要事項を記入の上ご使用ください。

(2) 銀行振込による送金

下記口座に送金願います。

銀行・支店名 北洋銀行 札幌駅南口支店
口座種別・番号 普通預金 0426771
口座名義 公益財団法人 北海道消防協会
会 長 ひら い ゆう こう
平 井 勇 光

銀行・支店名 北海道銀行 札幌駅前支店
口座種別・番号 普通預金 0839633
口座名義 公益財団法人 北海道消防協会
会 長 ひら い ゆう こう
平 井 勇 光

5. 北海道消防新聞の配布

会費を納入した会員には、北海道消防新聞を配布いたしますので、別紙「北海道消防新聞」等発送先一覧表を添付してください。

6. その他

- (1) 消防署（支署）職員及び消防団員共に納入者がある場合は、必ず様式を別に提出願います。（全員納入でない場合においてもお願い致します）
- (2) 3～4月にかけて、入退団の時期と重なり人数が確定できないこともあろうかと存じますが、消防新聞4月号を送付する都合上、暫定人数でも結構ですので3月18日までにご提出願います。（請求金額は人数が確定してからで結構です。）

その他事業会費納入者に係る取扱いについて

1. 会費金額

毎年度、4月1日から3月31日までの期間で、1人当たり800円。

ただし、年度途中での会費は、下記のとおりとします。

月	5月	6月	7月	8月	9月
会費額	730円	660円	590円	530円	460円
10月	11月	12月	1月	2月	3月
390円	330円	260円	190円	130円	60円

2. 申込書類

◎全員会費納入の場合

- (1) 会費納入申込書（別紙様式1）
- (2) 会費納入者名簿省略協定書（別紙様式2）
- (3) 金融機関報告書

◎個別会費納入の場合

- (1) 会費納入申込書（別紙様式1）
- (2) 会費納入者名簿（別紙様式1-1）

※消防本部、署等で加入者の氏名及び住所が明記されているものがあれば、この様式に代えることができます。

- (3) 金融機関報告書

3. 提出締切日

3月18日（金）必着でお願いいたします。

なお、5月以降の申し込みの際には申し込み月の15日までに提出をお願いいたします。

なお、4月加入会員で、提出後、会員数に変更があった場合は同様式をFAXにて送信願います。

4. 会費の送金方法

(1) 同封の郵便振替用紙による送金

必要事項を記入の上ご使用ください。

(2) 銀行振込による送金

下記口座に送金願います。

銀行・支店名	北洋銀行	札幌駅南口支店
口座種別・番号	普通預金	0426771
口座名義	公益財団法人	北海道消防協会
	会長	平井勇光

銀行・支店名	北海道銀行	札幌駅前支店
口座種別・番号	普通預金	0839633
口座名義	公益財団法人	北海道消防協会
	会長	平井勇光

5. 年度途中申し込みの場合

全会費納入の場合は、別紙様式1及び2、個別会費納入の場合は別紙様式1及び1-1を提出してください。

6. 弔慰金・香典・見舞金の支給

会費を納入した会員には、北海道消防協会弔慰見舞規程により、弔慰金、香典、見舞金を支給しますので、当該事案が発生した場合は次により関係書類を提出してください。

(1) 弔慰金・香典支給事案発生の場合の提出書類

ア 弔慰見舞規程第1号様式（死亡報告書）

※弔花・香典の取り扱いのご相談をいたしますので、事案確認後、ただちにFAX送信願います。後日、原本を本会へ送付願います。

なお、土・日・祝日等で本会職員が事務所に不在の場合は、別途お申し込み時に各消防本部を通じ通知しております、担当者へご連絡願います。

※北海道消防新聞「おくやみ欄」への掲載を考えておりますのでその他参考事項の欄に掲載の可否について記入願います。

イ 弔慰見舞規程第2号様式（公務中死亡事故発生報告書）

※公務死亡に該当する場合は、公務災害認定後速やかに、公務災害認定通知書の写しを添えて報告願います。

（2）重度障害見舞金事案発生の場合の提出書類

ア 弔慰見舞規程第3号様式（公務中重度障害事故発生報告書）

イ 機能障害の程度及び回復見込みを詳記した医師の診断書の写し

ウ 公務災害認定通知書の写し

（3）傷痍見舞金事案発生の場合の提出書類

ア 弔慰見舞規程第4号様式（公務中休業治療事故発生報告書）

イ 傷痍及び治療の内容を記した医師の診断書の写し

ウ 公務災害認定通知書の写し

（4）罹災見舞金事案発生の場合の提出書類

ア 弔慰見舞規程第5号様式（住宅被害発生報告書）

イ 被害状況を示す写真